



**Администрация
муниципального образования город Салехард
Управление культуры и молодежной политики**

ПРИКАЗ

от 23 мая 2019 г.

№ 50/6

**О проведении открытого городского фестиваля граффити
«Культурная оборона»**

В соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации МО город Салехард от 18 ноября 2015 года № 507, в целях развития современных видов молодежного творчества, популяризации граффити, как молодежного вида искусства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. План подготовки и проведения открытого городского фестиваля граффити «Культурная оборона» (далее – Фестиваль) (приложение № 1).
- 1.2. Состав организационного комитета Фестиваля (приложение № 2).
- 1.3. Положение о проведении открытого городского фестиваля граффити «Культурная оборона» (приложение № 3).

2. Сектору молодежной политики управления культуры и молодежной политики Администрации города осуществить общую координацию подготовки и проведения Фестиваля.

2.1. МАУ «Салехардский центр молодежи» в период с 01 июня по 25 августа 2019 года организовать и провести Фестиваль.

2.2. Рекомендовать МАУ «Салехардский центр молодежи» издать аналогичный приказ по организации и проведению Фестиваля с определением ответственных специалистов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник управления

Е.В. Горбунова

ПЛАН
подготовки открытого городского фестиваля граффити
«Культурная оборона»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	- Разработка и утверждение положения о Фестивале - Утверждение состава жюри	до 01 июня	А.В. Балина
	- Направление положения о проведении Фестиваля в субъекты Российской Федерации	с 01 по 15 июня	Л.С. Ведерникова
2.	Отработка вопроса на получение разрешительных документов по нанесению рисунков в стиле граффити на объекты	до 15 июня	А.В. Балина
3.	Прием и обработка заявок участников Фестиваля	до 01 июля	Л.С. Ведерникова
4.	Заключение договоров на приобретение расходных материалов, краски, лесов, страховки участников	до 10 июля	Л.С. Ведерникова
5.	Приобретение проездных билетов для участников к месту проведения Фестиваля и обратно	до 10 июля	Л.С. Ведерникова
6.	Подготовка, согласование, утверждение паспортов объектов	до 25 июля	А.В. Балина
7.	Организация заседания членов жюри Фестиваля по отбору и согласованию эскизов, подготовка оценочных листов в соответствии с критериями Фестиваля, подготовка итогового протокола	до 01 августа	А.В. Балина
8.	Определение с участниками потребности в цветовой гамме красок и их количеству в соответствии с эскизами	до 01 августа	А.В. Балина
9.	Встреча и расселение участников Фестиваля	18 августа	Л.С. Ведерникова
10.	Работа художников на объектах	19-25 августа	Л.С. Ведерникова
11.	Церемония награждения победителей и торжественное закрытие Фестиваля.	25 августа	Л.С. Ведерникова
12.	Осуществление выплаты денежных Грантов победителям Фестиваля	до 06 сентября	О.Р. Фидель

13.	Отъезд участников Фестиваля	25-26 августа	Л.С. Ведерникова
14.	Обеспечение взаимодействия со СМИ	в течение всего периода	Е.И. Кисилевская Л.С. Ведерникова

**Состав организационного комитета
открытого городского фестиваля «Культурная оборона»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Горбунова Е.В.	начальник управления культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда
2.	Кучер С.В.	Начальник департамента городского хозяйства Администрации города Салехарда
3.	Шевченко С.Л.	заместитель начальника управления культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда
4.	Ведерникова Л.С.	директор МАУ «Салехардский центр молодёжи»
5.	Мировская Т.П.	Заведующий сектором молодёжной политики управления культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда
6.	Балина А.В.	главный специалист сектора молодёжной политики управления культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого городского фестиваля граффити «Культурная оборона»

1. Общие Положения

1.1. Открытый городской фестиваль граффити «Культурная оборона» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровления детей и учащейся молодёжи» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации МО город Салехард от 18 ноября 2015 года № 507.

1.2. Организатором Фестиваля является муниципальное автономное учреждение «Салехардский центр молодёжи».

1.3. Учредитель Фестиваля - управление культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования город Салехард.

2. Цели и задачи фестиваля

2.1. Фестиваль проводится в целях развития современных видов молодёжного творчества, популяризации граффити, как молодёжного вида искусства.

2.2. В ходе проведения Фестиваля планируется решение следующих задач:

- привлечение молодежи к современным видам искусства;
- создание условий для творческого диалога молодёжи;
- создание «галереи-граффити под открытым небом»;
- содействие формированию современного имиджа культурной столицы;
- профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде;
- частичное благоустройство неприглядных фасадов домов, гаражных боксов и других городских строений в исполнении уличных художников.

3. Условия и порядок проведения фестиваля

3.1. К участию в Фестивале приглашаются опытные и начинающие художники-граффитисты, состоящие в командном сообществе из двух человек по одной команде из городов Российской Федерации, подавшие заявку на участие в фестивале (приложение № 2).

3.2. Место проведения: г. Салехард (городские объекты в соответствии с приложением № 1 к положению).

3.3. Сроки проведения: 19 по 25 августа 2019 года (18 августа – день заезда, 25-26 августа – день отъезда).

3.4. Оплата расходов проезда до места проведения Фестиваля и обратно, питание и проживание участников производится за счёт организаторов.

3.5. Каждая команда представляет эскизы на одну из предложенных тем:

- особенности природного колорита, пейзажи ямальской природы;
- символы города Салехарда, объекты и памятники культурного наследия города.

3.6. Представленные на Фестиваль эскизы должны быть оформлены в электронном виде в форматах: GIF; BMP; JPEG; TIFF. Рисунки должны представлять собой уникальные авторские работы. К эскизу прилагается расчёт краски (количество баллонов и цветовая гамма) в соответствии с размерами объектов (Приложение № 1). Работы не должны нарушать авторские права третьих лиц.

3.7. Все направленные для участия эскизы являются собственностью организаторов Фестиваля. Организаторы оставляют за собой право использовать представленные эскизы для рекламы Фестиваля и иных целей.

3.8. Эскизы и заявки на участие в Фестивале принимаются с **01 июня по 01 августа 2018 года** по адресу: МАУ «Салехардский центр молодёжи», адрес: 629003, г. Салехард, ул. Маяковского, 36. тел./факс: 8(34922) 4-26-48, Решетникова Светлана Анатольевна, адрес электронной почты: mau.stsm@mail.ru.

3.9. Фестиваль проводится в два этапа:

1 этап:

с 01 июня по 31 июля - прием заявок и эскизов.

до 01 августа – отбор, согласование и корректировка эскизов

01 августа - определение с участниками потребности в цветовой гамме

красок и их количеству в соответствии с эскизами.

2 этап:

с 19 по 25 августа – работа художников на объектах

25 августа – подведение итогов Фестиваля (определение победителей, вручение Грантов)

4. Критерии оценки

4.1. Жюри оценивает работы (эскизы) по следующим критериям:

- оригинальность рисунка;
- художественное исполнение рисунка;
- техника рисунка;
- глубина раскрытия темы фестиваля;
- творческий подход.

5. Жюри фестиваля

5.1. В состав жюри Фестиваля для отбора эскизов входят: представители структурных подразделений Администрации города Салехарда, представители общественных организаций города (приложение № 3).

5.2. Жюри организует оценку и отбор эскизов, заявленных на участие в Фестивале, принимает решение о допуске участников.

6. Подведение итогов и награждение победителей фестиваля

6.1. Объявление итогов Фестиваля и награждение участников осуществляется на закрытии Фестиваля.

6.2. По результатам Фестиваля жюри определяет победителей I и II степеней, которым вручаются денежные Гранты.

6.3. Победители Фестиваля предоставляют организатору копии документов для перечисления грантов (паспорт, ИНН, СНИЛС, № лицевого счета и реквизиты банка).

6.4. Организатор Фестиваля в течении 15 рабочих дней с момента предоставления победителями документов, указанных в п.6.3, на основании итогового протокола перечисляет. Сумма гранта, подлежащая перечислению составляет сумму за вычетом исчисленного и удержанного НДФЛ в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

6.5. Учредитель Фестиваля имеет право вносить изменения в Положение без предварительного согласования с организатором и участниками Фестиваля.

7. Финансовые условия проведения фестиваля

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Фестиваля осуществляются в рамках реализации соглашения о предоставлении межбюджетной субсидии из средств окружного бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования город Салехард в форме межбюджетных субсидий на софинансирование расходного обязательства, возникающего при выполнении мероприятий по организации и проведению открытого городского фестиваля «Культурная оборона» и муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодёжной политики, организации отдыха и оздоровления детей и учащейся молодёжи» на 2017-2021 годы.

**Заявка участника открытого городского
фестиваля граффити «Культурная оборона»**

Сведения об участниках:

Ф. И. О.	Место учебы (работы)	Контактные телефоны (адрес, телефон, электронная почта)	Опыт участия в фестивалях

Тема работы _____

СОСТАВ
жюри открытого городского фестиваля граффити
«Культурная оборона»

Кононенко И.Л.

- Глава Администрации города Салехарда, председатель жюри

Максимова И.М.

- заместитель Главы Администрации города Салехарда по социальной политике, заместитель председателя жюри

Горбунова Е.В.

- начальник управления культуры и молодёжной политики Администрации города Салехарда

Ведерникова Л.С.

- директор муниципального автономного учреждения «Салехардский центр молодёжи»

Кучер С.В.

- начальник департамента городского хозяйства Администрации города Салехарда

Нурмухаметова Н.С.

- член общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа

**Адресный перечень объектов,
подлежащих художественному оформлению в стиле граффити
на территории города Салехарда в рамках проведения открытого городского
фестиваля граффити «Культурная оборона»**

1. Фасад жилого дома по ул. Губкина, д. 1а, объем рисунка 220 кв. м
2. Фасад жилого дома по ул. Арктическая, д. 12, объем рисунка 220 кв. м